**ТИПОВОЙ ДОГОВОР  
о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (наименование населенного пункта) |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального подразделения уполномоченного государственного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                          органа по защите детей)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемый "территориальное

подразделение", и гражданин(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      паспорт, серия, номер, кем и когда выдан)

гражданка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                   паспорт, серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                                                   (область, район, город, улица)

далее именуемые "приемные родители", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1. Предметом настоящего Договора является определение условий, прав и обязанностей Сторон в вопросах содержания и воспитания ребенка (детей), передаваемых в приемную семью.

2. Передача каждого ребенка (детей) в приемную семью осуществляется на основании настоящего Договора.

**2. Права и обязанности приемных родителей (приемного родителя)**

3. Приемные родители имеют право:

1) получать информацию о здоровье, психологическом состоянии и физическом развитии ребенка (детей), передаваемого в приемную семью;

2) участвовать в разработке (пересмотре) индивидуального плана по защите ребенка (детей) (далее - ИПЗР), при решении вопросов, касающихся приемного ребенка (детей), вносить предложения по изменению ИПЗР;

3) самостоятельно определять формы и методы воспитания приемного ребенка (детей), решать текущие вопросы в жизни приемного ребенка (детей) в соответствии с ИПЗР;

4) обращаться в соответствующие органы, получать консультации по вопросам воспитания и развития ребенка (детей) у специалистов системы образования, здравоохранения, социальной защиты, правоохранительных органов;

5) на прохождение обучения, повышение профессиональной компетентности;

6) получать своевременно и в полном объеме оплату труда приемным родителям и выплаты на содержание, воспитание приемного ребенка (детей), самостоятельно планировать и распределять расходы с учетом потребностей ребенка (детей).

4. Приемные родители обязаны:

1) принять в семью для проживания, содержания и воспитания ребенка (детей), оставшегося(ихся) без попечения родителей;

2) обеспечить необходимые условия проживания, содержания и развития приемного ребенка (детей) в соответствии с минимальными стандартами по уходу и воспитанию детей в приемных семьях, оказанию поддержки приемным родителям (далее - минимальные стандарты);

3) представлять интересы приемного ребенка (детей) в соответствующих учреждениях и организациях в пределах полномочий, определенных Договором, в соответствии с законодательством в сфере защиты детей;

4) обеспечить посещение приемным ребенком (детьми) образовательных организаций в соответствии с возрастом и индивидуальными потребностями.

В случае невозможности посещения приемными детьми общеобразовательной организации по состоянию их здоровья, обеспечивать получение образования в установленных законом формах обучения;

5) обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров, уход и лечение приемного ребенка (детей);

6) использовать в полном объеме выплаты на приемного ребенка (детей) для обеспечения содержания, воспитания и его развития в соответствии с индивидуальными потребностями;

7) осуществлять мероприятия, предусмотренные ИПЗР, взаимодействовать с учреждениями, организациями, оказывающими услуги детям и семьям с детьми;

8) содействовать в соответствии с ИПЗР и по согласованию с территориальным подразделением в проведении встреч (контакта) приемного ребенка (детей) с родителями/законными представителями, родственниками, потенциальными опекунами (попечителями) или усыновителями;

9) сотрудничать с территориальным подразделением, осуществляющим социальное сопровождение приемной семьи. Не препятствовать посещению сотрудником территориального подразделения своего жилья и контактам с приемным ребенком (детьми);

10) незамедлительно сообщать в территориальное подразделение об изменениях здоровья, психологического состояния приемного ребенка (детей), или ином серьезном происшествии, случившемся с ребенком (самовольный уход из приемной семьи, бродяжничество, случаи насилия, жестокого обращения), других важных фактах, которые могут негативно повлиять на жизнедеятельность приемного ребенка (детей);

11) информировать в письменном виде территориальное подразделение о намерениях смены места жительства не менее чем за месяц до переезда, а в случае необходимости срочного переезда - информировать в течение суток до отъезда;

12) согласовывать с территориальным подразделением выезд приемной семьи вместе с приемным ребенком (детьми) за пределы населенного пункта, продолжительность выезда которого превышает более двух недель при краткосрочном устройстве, при других формах, если продолжительность выезда превышает 1 месяц;

13) информировать территориальное подразделение о возникновении в приемной семье неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования приемного ребенка (детей);

14) соблюдать требования законодательства Кыргызской Республики в сфере защиты персональных данных ребенка и его семьи;

15) выполнять рекомендации территориального подразделения, полученные по результатам ежегодной оценки деятельности приемной семьи;

16) не разглашать информацию о приемном ребенке (детях) и его (их) семейной ситуации;

17) обеспечить сохранность документов (личного дела) ребенка (детей) и передать их при выбытии ребенка из приемной семьи территориальному подразделению.

**3. Права и обязанности территориального подразделения**

5. Территориальное подразделение имеет право:

1) осуществлять мониторинг результатов выполнения ИПЗР, при необходимости инициировать внесение в него изменений и дополнений, по согласованию с приемными родителями;

2) организовывать посещение приемной семьи 1 раз в год, без уведомления приемных родителей;

3) организовывать беседы с приемным ребенком (детьми), без уведомления приемных родителей в случае поступившей информации о нарушении прав приемного ребенка;

4) определять способ и условия проведения встречи (контактов) ребенка с родителями (законными представителями) или родственниками, а также сотрудничества приемных родителей с родителями (законными представителями) приемных детей;

5) обеспечивать дальнейшее устройство ребенка (детей) в случае тяжелой болезни или смерти одного или обоих приемных родителей, психологической несовместимости ребенка с приемными родителями или другими детьми в семье, невыполнения приемными родителями обязательств настоящего Договора;

6) осуществлять контроль за соблюдением прав приемного ребенка (детей), выполнением возложенных на приемных родителей обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию ребенка (детей) в соответствии с минимальными стандартами и настоящим Договором.

6. Территориальное подразделение обязано:

1) предоставить приемным родителям информацию о состоянии здоровья и развитии ребенка до передачи ребенка в приемную семью;

2) передать ребенка приемной семье в соответствии с настоящим Договором;

3) обеспечить социальное сопровождение;

4) разработать совместно с приемными родителям ИПЗР, координировать его выполнение;

5) обеспечить защиту прав приемного ребенка (детей), его (их) личных, имущественных, жилищных прав;

6) не позднее трех рабочих дней информировать приемных родителей о решениях, касающихся перемещения приемного ребенка (возврата ребенка родителям (законным представителям), или передачи под опеку (попечительство), усыновление);

7) осуществлять мероприятия, направленные на психологическую поддержку приемных родителей, повышение компетенции приемных родителей по вопросам ухода, воспитания и развития детей;

8) осуществлять контроль и оценку состояния ухода и воспитания ребенка (детей) в приемной семье;

9) ознакомить приемных родителей с результатами оценки; предоставлять письменные рекомендации по совершенствованию их деятельности;

10) ежемесячно перечислять денежные средства на содержание ребенка и оплату труда приемных родителей на банковский (карточный) счет одного из приемных родителей согласно размерам, установленным Правительством Кыргызской Республики.

**4. Ответственность сторон, разрешение споров**

7. Стороны за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств настоящего Договора несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

8. Споры между сторонами относительно выполнения условий настоящего Договора решаются путем переговоров, а при недостижении соглашения передаются на разрешение в суд.

**5. Вступление в силу, продление, изменение, расторжение Договора**

9. Настоящий Договор заключен сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       (количество дней или месяцев, вид устройства)

и вступает в силу с момента его подписания.

Срок действия настоящего Договора может быть продлен по взаимному

согласию сторон на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                               (количество дней или месяцев)

до его истечения.

10. Изменения в настоящий Договор вносятся по соглашению сторон, на срок его действия.

11. Договор может быть прекращен по истечении срока Договора, в случае неизъявления приемными родителями желания о продлении Договора.

12. Договор может быть прекращен досрочно:

1) в случае возвращения приемного ребенка (детей) в биологическую семью, передачи ребенка под опеку (попечительство) или усыновление;

2) по инициативе территориального подразделения в случае тяжелой болезни или смерти одного или обоих приемных родителей, или невыполнения приемными родителями обязательств настоящего Договора;

3) по инициативе приемных родителей при наличии уважительных причин (изменение семейного или имущественного положения, которое не позволяет выполнять обязанности приемных родителей, возникновение в приемной семье неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования ребенка (детей), психологическая несовместимость ребенка с приемными родителями или другими детьми в семье).

13. Настоящий Договор составлен на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ языке в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (название территориального                    подразделения) |  | (ФИО приемного родителя                   (приемных родителей)) |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (адрес) |  | (адрес) |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (ФИО) |  | (место жительства) |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись руководителя     территориального подразделения,                            печать) |  | (подпись приемного родителя (приемных                               родителей)) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2 к Положению о приемной семье |

**МИНИМАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ  
по уходу и воспитанию детей в приемных семьях, оказанию поддержки приемным родителям**

**1. Общие положения**

1. Настоящие минимальные стандарты устанавливают порядок, условия и качество предоставления услуг приемных семей и оказанию им поддержки.

2. Приемные семьи предоставляют ребенку, оставшемуся без попечения родителей, услуги по уходу и воспитанию.

**2. Обеспечение комфортных и безопасных условий жизни**

3. Приемные родители создают условия по уходу и воспитанию детей в приемных семьях, в соответствии с возрастом и индивидуальным потребностям развития приемного ребенка:

- наличие комфортных и безопасных жилищных условий приемных родителей исключающих, возможность получения ребенком травмы;

- наличие отдельной кровати, стола для занятий, игр, шкафа для одежды;

- наличие отдельных комнат для детей разного пола старше 6 лет;

- обеспечение ребенка одеждой, обувью и питанием, соответствующим сезону и возрасту ребенка.

**3. Защита от насилия, пренебрежения, участие и учет мнения ребенка**

4. Условия нахождения и проживания ребенка в приемной семье должны способствовать защите от насилия, пренебрежения и эксплуатации.

5. Принятие решения по бытовым вопросам относительно приемного ребенка осуществляется с учетом его мнения. Участие ребенка в обсуждении его проблем и принятие по ним решения применяются с учетом возраста ребенка, особенностей его развития, навыков общения.

6. Приемные родители должны:

- владеть навыками ухода за ребенком, выявления признаков насилия и жестокого обращения;

- не применять физические, психологические и иные формы наказания, унижающие достоинство ребенка;

- не привлекать ребенка к наихудшим формам детского труда и защищать от привлечения третьими лицами;

- понимать и контролировать провокационное поведение ребенка;

- обеспечить детей доступом к мобильным или домашним телефонам с обязательным знанием номеров телефонов приемных родителей, адреса их проживания;

- способствовать формированию у ребенка навыков принятия решений в процессе выбора: видов деятельности, одежды, игрушек, книг, развлечений, кружков, спортивных секций, профессии, при обустройстве личного пространства;

- учитывать мнение ребенка при организации его жизнедеятельности.

7. Территориальное подразделение:

- при письменном, устном обращении ребенка либо других лиц относительно жестокого обращения с приемным ребенком, не позднее одних суток проверяет достоверность фактов и принимает решение о мерах защиты ребенка;

- ведет учет поступивших заявлений, обращений, фиксирует в личном деле ребенка факты жестокого обращения, насилия, использования ребенка в наихудших формах детского труда, и принятые по ним решения, вносит изменения в ИПЗР;

- способствует созданию условий для участия ребенка в принятии решений;

- информирует ребенка о его прошлом, причинах его устройства, пребывания в приемной семье с учетом возраста и особенностей его развития;

- фиксирует мнение ребенка в личном деле при принятия решений, касающихся его жизни.

**4. Контакты ребенка с родителями, родственниками и друзьями**

8. Территориальное подразделение, исходя из наилучших интересов ребенка, обеспечивает контакты ребенка с родителями, не ограниченными в родительских правах, не лишенных родительских прав, с родственниками, а также должны:

- планировать и координировать организацию встреч ребенка с родителями и родственниками;

- информировать в письменном виде приемных родителей о графике и месте встреч, процедуре передачи и возврата ребенка;

- консультировать приемных родителей об условиях обеспечения безопасности ребенка, осуществлять мониторинг встреч ребенка с родителями, фиксировать информацию в личном деле.

9. Приемные родители должны:

- способствовать или ограничивать контакты ребенка с родителями, родственниками и друзьями в соответствии с ИПЗР и рекомендациями территориального подразделения;

- подготавливать ребенка к встрече с родителями;

- способствовать регулярному общению братьев и сестер, в случае их раздельного размещения, проживания;

- воздерживаться от оценки биологических родителей, родственников приемного ребенка.

**5. Охрана здоровья ребенка**

10. Ребенку, переданному в приемную семью, необходимо обеспечить медицинской помощью в соответствии с законодательством в области здравоохранения Кыргызской Республики. Медицинский уход за ребенком во время его пребывания в приемной семье осуществляется органом здравоохранения по месту проживания приемных родителей.

11. Приемные родители:

- в течение 10 дней после устройства обеспечивают постановку ребенка на медицинский учет, прохождение ребенком планового медицинского осмотра;

- выполняют рекомендации участкового семейного врача, а также других врачей, в отношении ухода при лечении ребенка;

- информируют территориальное подразделение в течение суток в случае травмирования, госпитализации ребенка в учреждения здравоохранения;

- владеют навыками доврачебной медицинской помощи;

- имеют лекарственные препараты для оказания первой медицинской помощи в неотложных случаях.

12. В случае экстренной госпитализации ребенка из приемной семьи, приемные родители незамедлительно информируют территориальное подразделение.

**6. Образование и развитие приемного ребенка**

13. Образовательная организация по месту жительства приемных родителей обеспечивает в первоочередном порядке доступ приемного ребенка к получению образования с учетом его возраста и уровня развития.

14. Приемные родители принимают меры, для получения приемным ребенком дошкольного/школьного образования, раскрытия и реализации способностей ребенка, и с этой целью:

- создают условия для обучения ребенка, стимулируют его участие во внешкольных программах и содействуют профессиональной ориентации;

- взаимодействуют с сотрудниками образовательных организаций, принимают участие в родительских собраниях;

- контролируют регулярное посещение уроков и выполнение домашних заданий ребенком;

- информируют территориальное подразделение в случае смены образовательной организации.

15. При разработке ИПЗР учитываются мероприятия по обеспечению образования и развития ребенка, а также меры, способствующие формированию умений и навыков самостоятельной жизни.

**7. Подготовка к взрослой жизни**

16. Приемные родители осуществляют подготовку ребенка к взрослой жизни на протяжении всего периода его пребывания в приемной семье:

- формируют у приемного ребенка навыки гигиены, самообслуживания и самоорганизации;

- обучают планировать расходы, осуществлять покупки, помогают определиться с будущей профессией, определять цели, принимать решения и планировать;

- способствуют налаживанию социальных контактов ребенка.

17. Приемный ребенок, достигший 18-летнего возраста на момент завершения пребывания в приемной семье:

- должен быть осведомлен о своих правах;

- должен владеть знаниями, умениями и навыками самостоятельной жизни;

- иметь паспорт, медицинскую карту, счет в банке (при наличии права на социальные выплаты), документы, подтверждающие его имущественные, жилищные права (при наличии);

- информирован о службах, организациях, которые могут оказать ему помощь и содействие во взрослой жизни.

**8. Оказание поддержки приемным родителям**

18. Территориальное подразделение выявляет потребности в обучении приемных родителей, осуществляет контроль за исполнением возложенных на них обязанностей.

19. Приемные родители получают также подробную информацию о центрах, где предоставляются услуги психолога по вопросам воспитания детей, местных группах взаимной помощи приемных родителей и привлекает опытных приемных родителей к обучению заявителей, кандидатов в приемные родители, приемных родителей.

20. Организует обучение, повышение компетенции приемных родителей.

21. Сотрудник территориального подразделения проводит беседы с каждым приемным родителем, не реже одного раза в месяц в период нахождения ребенка в приемной семье.

22. После каждого посещения сотрудник составляет письменный отчет о результатах посещения. Приемные родители имеют право ознакомиться с отчетом по результатам посещения ребенка, переданного приемным родителям на воспитание.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |